**Администрация Орловского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«28» июля 2015 г.** | п. Центральный  Верхнекетского района  Томской области | **№**074 |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление Администрации Орловского сельского поселения от 19.11.2014 № 070 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача или продление ордера на производство земляных работ на территории муниципального образования «Орловское сельское поселение»** |

С целью приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

**1.** Внести в постановление Администрации Орловского сельского поселения от 19.11.2014 № 070 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача или продление ордера на производство земляных работ на территории муниципального образования «Орловское сельское поселение» (далее – постановление, Административный регламент) следующие изменения:

**1)** В преамбуле постановления слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» исключить.

**2)** пункт 2.6. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет заявление о выдаче ордера на производство земляных работ. Форма заявления приведена в [приложении 1](consultantplus://offline/ref=3C54B1F63AA0DF1BE9D4F5578A9FDA94745CEBFCBE269ABF7695A93A3434436029DCA0B6DD842A391333rEV4D) к административному регламенту.

К заявлению прикладываются следующие документы и материалы:

1) копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) документы, удостоверяющие права (полномочия) лица, подписавшего заявку (если заказчиком работ выступает юридическое лицо или если заявление подписано представителем заявителя);

3) схема организации движения транспортных средств и пешеходов на период производства работ, согласованная с отделением Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД России (в случае выхода зоны работ на дороги и тротуары города);

4) технические условия, выданные эксплуатирующей организацией;

5) схема земельного участка;

6) проектная документация на производство работ.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены в администрацию поселения с использованием электронной почты, почтовым отправлением, при личном обращении. Если запрос о предоставлении муниципальной услуги представляется посредством почтового отправления, подлинность подписи заявителя на таком запросе и верность копий документов, прилагаемых к такому запросу, должны быть засвидетельствованы в соответствии с законодательством.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов и организаций, отсутствует.

Администрация поселения не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативнымиправовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=3C54B1F63AA0DF1BE9CAF841E6C1DE947801E1F7BA2BCAEB29CEF46D3D3E14276685E7rFV1D) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов.

Форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронном виде на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области (http://pgs.tomsk.gov.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), на официальном сайте Администрации Верхнекетского района http://vkt.tomsk.ru/ , по просьбе заявителя может быть выслана на адрес его электронной почты.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены в Администрацию Орловского сельского поселения с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Томской области (http://pgs.tomsk.gov.ru), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), почтовым отправлением, при личном обращении.».

**3)** пункт 5.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.2. Обжалование действий (бездействия) Администрации поселения, как органа предоставляющего муниципальную услугу, её специалистов, непосредственно участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, производится в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи заинтересованным лицом жалобы в Администрацию Орловского сельского поселения.»;

**4)** абзац первый пункта 5.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) Администрации поселения, как органа предоставляющего муниципальную услугу и её специалистов, непосредственно участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги, в том числе связанные с:»;

**5)** абзац первый пункта 5.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Жалоба на действия (бездействие) Администрации поселения, как органа предоставляющего муниципальную услугу, её специалистов, непосредственно участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также на принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги может быть направлена:».

**2.** Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**3.** Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Орловского

сельского поселения: Е.М.Стражева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дело – 1, юр.служба-1, прокуратура-1, сайт